



ข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า
ว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน
(แก้ไขเพิ่มเติมเป็นฉบับสมบูรณ์)

.....

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. 2541 สภาสถาบันพระปกเกล้าจึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีปฏิทินหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีปฏิทินถัดไป และให้ใช้ปีปฏิทินที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน

“พนักงานการเงินและงบประมาณ”¹ หมายความว่า พนักงานที่เลขาธิการมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ การจ่ายเงิน และควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบัน

“พนักงานบัญชี” หมายความว่า พนักงานที่เลขาธิการมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของสถาบัน

¹ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2566

ข้อ 4 ให้เลขาธิการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ระเบียบดังกล่าวเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ ให้เลขาธิการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด 1

คณะกรรมการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (1) รองประธานสภาสถาบัน เป็นประธานกรรมการ
- (2) เลขาธิการ เป็นรองประธานกรรมการ
- (3) กรรมการสภาสถาบันตามมาตรา 8 (4) และ (5) จำนวนสามคนเป็นกรรมการ
- (4) รองเลขาธิการ เป็นกรรมการ
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงิน การงบประมาณ การบัญชี และการตรวจสอบภายใน จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
- (6)² ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ”

เลขาธิการจะมอบหมายให้พนักงานจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ 6 กรรมการตามข้อ 5 (3) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ 5 (3) และ (5) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (4) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ 5 (3) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

² แก้ไขโดยข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน (ฉบับที่2) พ.ศ.2543

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ 5 (3) และ (5) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ 7 คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจบริหารกองทุนและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สินเพื่อนำเสนอสภาสถาบันที่และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (1) ให้ความเห็นชอบระเบียบที่ออกตามข้อบังคับนี้
- (2) พิจารณางบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอสภาสถาบัน
- (3) พิจารณาแผนการนำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์เพื่อเสนอสภาสถาบันให้ความเห็นชอบ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับนี้หรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ในกรณีที่สภาสถาบันไม่อาจทำหน้าที่ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คณะกรรมการจะดำเนินการต่างๆ ตามข้อบังคับนี้เพียงเท่าที่จำเป็นไปพลางก่อนก็ได้ และเมื่อได้รายงานสภาสถาบันในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้แล้ว ให้ถือว่าการดำเนินการนั้นชอบด้วยข้อบังคับนี้มาตั้งแต่ต้น

ข้อ 8 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 2

กองทุนเพื่อการพัฒนาและเผยแพร่ประชาธิปไตย

ข้อ 9 รายได้ของกองทุนเพื่อการพัฒนาและเผยแพร่ประชาธิปไตย ประกอบด้วย

- (1) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณแผ่นดิน
- (3) เงินอุดหนุนจากต่างประเทศรวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ
- (4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อสมทบกองทุน
- (5) ดอกผลหรือรายได้อื่น เช่น รายได้ที่เกิดจากการดำเนินการของสถาบัน เป็นต้น
- (6) เงินและทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของกองทุน

ในกรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้ของสถาบันหรือไม่ ให้สภาสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้แบ่งกองทุนเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) เงินทุนคงยอดเงินต้น ได้แก่ เงินกองทุนที่มีไว้โดยคงยอดเงินต้นเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของสถาบัน ประกอบด้วย เงินทุนประเดิมตามข้อ 9 (1) และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่สภาสถาบันกำหนด

(2) เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินกองทุนที่นำมาหมุนเวียนใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน ประกอบด้วย ดอกผลและผลประโยชน์อื่นที่ได้จากเงินทุนคงยอดเงินต้นตาม (1) รวมทั้งเงินทุนและทรัพย์สินตามข้อ 9 (2) (3) (4) (5) และ (6)

หมวด 3

การบริหารรายได้

ข้อ 11³ การรับเงินทุกประเภทของสถาบัน จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งพนักงานการเงินและงบประมาณไม่ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนจะมีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 12 การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดิน จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเลขที่ใบเสร็จเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 13⁴ ให้พนักงานการเงินและงบประมาณเป็นผู้จัดเก็บเงิน และตราสารทางการเงินทุกประเภท ยกเว้นการรับเงินประเภทที่คณะกรรมการกำหนดให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บ แต่ผู้จัดเก็บจะต้องนำส่งพนักงานการเงินและงบประมาณทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 14⁵ ให้พนักงานการเงินและงบประมาณนำเงินและตัวเงินทุกประเภทของสถาบันฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 15⁶ สถาบันอาจนำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์ ดังนี้

- (1) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล หรือพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย
- (2) ชื่อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

³ ข้อ 11 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2566

⁴ ข้อ 13 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2566

⁵ ข้อ 14 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2566

⁶ ข้อ 15 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

- (3) ชื่อตัวเงินคลัง
- (4) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์
- (5) ชื่อตราสารหนี้จากสถาบันการเงินของรัฐหรือของเอกชนภายในประเทศที่มีฐานะมั่นคง
- (6) วิธีอื่นที่สภาสถาบันอนุมัติซึ่งต้องคำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน ความสามารถในการเปลี่ยนการลงทุนให้เป็นเงินสดเพื่อนำกลับมาใช้ในกิจการของสถาบัน

ข้อ 16⁷ ให้พนักงานการเงินและงบประมาณเก็บเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายในแต่ละวันได้ไม่เกินหนึ่งแสนบาท เว้นแต่เป็นการเก็บเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆ ไป ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินดังกล่าว ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

หมวด 4 การบริหารรายจ่าย

ข้อ 17 รายจ่ายของสถาบันให้ใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของสถาบัน โดยแบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสวัสดิการ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (2) ค่าใช้จ่ายตามโครงการซึ่งมีระยะเวลาสิ้นสุด
- (3) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์
- (4) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาผลประโยชน์
- (5) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ 18 เงินอุดหนุนและทรัพย์สินตามข้อ 9 (3) หรือ (4) ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้อุดหนุน หรือผู้ให้ ในกรณีที่ผู้อุดหนุนหรือผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการใดไว้โดยเฉพาะ ให้จ่ายได้ตามที่สภาสถาบันกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อุดหนุน ผู้ให้ หรือทายาท ก่อน ในกรณีที่ไม่ปรากฏผู้อุดหนุน ผู้ให้ หรือทายาท ให้ขอความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ข้อ 19 การส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อนนี้ผูกพัน ให้กระทำได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณประจำปีที่สภาสถาบันอนุมัติ

⁷ ข้อ 16 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2566

ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้
ในวงเงินไม่เกินห้าสิบล้านบาท ถ้าเกินกว่านี้ ให้ประธานสภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติ ในกรณีที่ประธานสภาสถาบัน
ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 20 การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด

ในกรณีที่ยังไม่มีระเบียบตามวรรคหนึ่ง ให้เลขาธิการเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการ

หมวด 5

ทรัพย์สิน

ข้อ 21⁸ สถาบันมีทรัพย์สิน ดังนี้

(1) สินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุจะสามารถขายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขายหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของสถาบัน
เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตราสารทางการเงิน เป็นต้น

(2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการ
และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง
และครุภัณฑ์ เป็นต้น

การรับสินทรัพย์ทุกประเภทต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 22 การพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

หมวด 6

การงบประมาณ

ข้อ 23 ให้เลขาธิการจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันตาม
โครงสร้างแผนงานที่สภาสถาบันกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ

ข้อ 24 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น
ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีให้เลขาธิการเป็นผู้อนุมัติ ส่วนการกันเงินไว้จ่าย
เหลือในปี ให้สภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติ

⁸ ข้อ 21 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2566

ข้อ 25 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายตามข้อ 17 จากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง ให้เลขาธิการเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติ แต่ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลงรายจ่ายภายในประเภทเดียวกัน ให้เลขาธิการเป็นผู้อนุมัติ

(2) ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเกินกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ให้เลขาธิการเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อสภาสถาบันเพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(3) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ให้เลขาธิการเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติ

ข้อ 26 ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน

หมวด 7 **การบัญชี**

ข้อ 27 ให้พนักงานบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีตามระบบที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ 28 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 29⁹ พนักงานบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่สภาสถาบันกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (1) งบแสดงฐานะการเงิน
- (2) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
- (3) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- (4) หมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานการเงินของสถาบันประจำเดือน ต้องเสนอต่อเลขาธิการภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เลขาธิการส่งรายงานการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายใน เก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 30 ให้สถาบันจัดเก็บเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานอย่างเป็นระเบียบ และให้อยู่ในสภาพที่สะดวกสำหรับการตรวจสอบ โดยเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีที่เป็นเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้

⁹ ข้อ 29 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2566

เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะมีเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิง หรือทดแทนเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการอื่นใดอีก ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี

หมวด 8

การตรวจสอบการดำเนินงานและบัญชี

ข้อ 31 ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่สภาสถาบันแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบ

(1) บัญชีทางการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินการตามข้อบังคับ ความถูกต้องและสมบูรณ์ของหลักฐานและเอกสารทางการเงิน ความถูกต้องและสมบูรณ์ของการบันทึกบัญชีแยกประเภท และความถูกต้องของสรุปผลรวมของรายงานทางการเงินบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(2) การบริหารและดำเนินงานเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหาร รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีและแผนหลัก

(3) การปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์

(4) ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและประสิทธิผลของการลงทุนของสถาบัน

(5) งานอื่นที่มีความจำเป็นตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่รับรองโดยทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลและเลขาธิการ ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ 32 ในการดำเนินการตามข้อ 31 ถ้าผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่าสมควรมีการพัฒนาการดำเนินงานในเรื่องใด ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะต่อเลขาธิการก่อนการทำรายงานตามข้อ 31 วรรคสอง

ข้อ 33 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภาสถาบันภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อเสนอต่อประธานรัฐสภาและรัฐสภาเพื่อทราบต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34 การทำบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชีสำหรับรายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นก่อนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีครั้งแรกหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด 7 ของข้อบังคับนี้โดยอนุโลม โดยให้ถือว่าวันก่อนวันเริ่มต้นของงบประมาณรายจ่ายประจำปีครั้งแรกดังกล่าวเป็นวันปิดบัญชีประจำปีเพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณครั้งแรกตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) วันมูหะมัดนอร์ มะทา

ประธานรัฐสภา

ประธานสภาสถาบันพระปกเกล้า