



การดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพระปกเกล้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สถาบันพระปกเกล้า จึงได้จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมุ่งเน้นการดำเนินการ **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 5 ในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งสถาบันพระปกเกล้าได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

มาตรการ	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
(1) ปลุกจิตสำนึกในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ให้กับบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ประกาศ “เจตนารมณ์คุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพระปกเกล้า” เพื่อปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรของสถาบันพระปกเกล้าร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	เอกสารแนบ 1 เจตนารมณ์คุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพระปกเกล้า ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน 2563
(2) ทบทวนและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาทบทวนและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และประกาศให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติร่วมกัน	เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(3) ประกาศแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	ประกาศแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า (ทบทวนหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำหรับบุคลากรภายในสถาบันพระปกเกล้า)	เอกสารแนบ 3 แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า

มาตรการ	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
(4) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยได้หลายช่องทาง	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต สำหรับบุคลากรภายในและผู้รับบริการจากภายนอก โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	<b>เอกสารแนบ 4</b> ผังเว็บไซต์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
(5) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตสำหรับบุคลากรภายใน	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	ประชาสัมพันธ์การเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านอีเมลบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า	<b>เอกสารแนบ 5</b> ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า ผ่านโพสต์เตอร์ประชาสัมพันธ์ และอีเมลบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า
(6) การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	มอบหมายผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ หรือผู้แทน (งานกฎหมาย) เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยให้เก็บข้อมูลหรือหลักฐานของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับตามที่กำหนดไว้	
(7) รายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรของสถาบันทราบ เป็นประจำทุกปีงบประมาณ ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียน ประเภทเรื่องร้องเรียน ผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน บทลงโทษ	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ ณ 30 กันยายน 2563	

# เอกสารแนบ 1



## เจตนารมณ์คุณธรรมและความโปร่งใส

### สถาบันพระปกเกล้า

"สถาบันวิชาการชั้นนำด้านการพัฒนาประชาธิปไตย ธรรมาภิบาล และสันติวิธี  
เพื่อประโยชน์ส่วนรวม"

คณะผู้บริหาร และบุคลากร ทุกสำนัก/วิทยาลัย ของสถาบันพระปกเกล้า ขอให้คำมั่นสัญญา  
ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ร่วมกันดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อตรง และการตรงต่อเวลา
2. ร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
3. ร่วมกันปลูกฝังค่านิยม สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม  
ในการทำงานและการดำรงชีวิต
4. ร่วมสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตกับหน่วยงาน องค์กร และภาคประชาชน โดยยึดหลัก  
การทำงานอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในระบอบ  
ประชาธิปไตย

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563

(ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

# เอกสารแนบ 2

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- ยุทธศาสตร์ที่ 1** สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต  
 ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติและค่านิยมที่ดีไม่ยอมรับการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย  
 ตัวชี้วัด : หน่วยงานมีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก  
 ตัวชี้วัด : ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของสถาบันพระปกเกล้า

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	ปรับฐานความคิดให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	การจัดกิจกรรมเพื่อทบทวนค่านิยมหลักของสถาบันพระปกเกล้า KPI-D เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในค่านิยมด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยมุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกภายในให้แก่บุคลากร สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและสร้างค่านิยมร่วมกันทั้งสถาบัน	การจัดกิจกรรมเพื่อทบทวนค่านิยมของสถาบันพระปกเกล้า KPI-D เพื่อเป็นการปรับฐานคิดให้บุคลากรไม่ทนต่อการทุจริต	บุคลากรของสถาบันพระปกเกล้าผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมและมีทัศนคติและค่านิยมที่ดีไม่ยอมรับการทุจริต (ร้อยละ 80)	1 ตุลาคม 2562-31 มีนาคม 2563	คทง. เสริมสร้างวัฒนธรรมฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย บนฐานธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรม บนพื้นฐานธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	การกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ หรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างธรรมาภิบาล	การจัดทำมาตรการในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง/ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ มาตรการป้องกันการรับสินบน	เลขานุการสถาบันพระปกเกล้า ประกาศมาตรการในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย (อย่างน้อย 3 มาตรการ)	1 ตุลาคม 2561-30 กันยายน 2562	คทง. เสริมสร้างวัฒนธรรมฯ
3. พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	1) ผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน และกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้บริหาร/พนักงาน/เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน และมีการกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถาบันพระปกเกล้า	เลขานุการสถาบันพระปกเกล้ามีการประกาศเจตจำนงสุจริต	1 ตุลาคม 2562-30 เมษายน 2563	สำนักงานเลขาธิการ



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	2) สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อลดปัญหาการทุจริต	ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันการทุจริตฯ และนโยบายของรัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน	สถาบันพระปกเกล้ามีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจำนวน 1 แผน	1 ตุลาคม 2562-30 กันยายน 2563	สำนักงานเลขาธิการ
	3) การพัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและนำเสนอผลการประเมินเพื่อดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส	การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส Integrity and Transparency Assessment : ITA)	คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันพระปกเกล้า (ITA) จำนวน 85 คะแนนขึ้นไป	1 ตุลาคม 2562-30 กันยายน 2563	ทุกสำนัก/วิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

# เอกสารแนบ 3

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถาบันพระปกเกล้าเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) สถาบันพระปกเกล้า จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า กรณีเกิดการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของบุคลากรสถาบันพระปกเกล้า ดังนี้

### 1. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

#### 1.1 ข้อร้องเรียนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง พร้อมทั้งรับรองสำเนาบัตรพนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้

(2) ข้อร้องเรียนต้องระบุชัดเจนว่า บุคลากรคนใดเป็นผู้กระทำการทุจริตในเรื่องใด โดยระบุข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ ซึ่งพบการกระทำนั้น อันเป็นเหตุให้ต้องยื่นข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

(3) พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(4) ลงลายมือชื่อผู้ร้อง ถ้าเป็นการร้องแทนผู้อื่นจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจมาด้วย ในกรณีที่ผู้ร้องไม่ประสงค์จะเปิดเผยตัวให้ระบุนามประสงคฺนั้นในข้อร้องเรียนด้วย

กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

#### 1.2 การยื่นข้อร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาให้กระทำใดทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ยื่นด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นยื่นต่อผู้บังคับบัญชา

(2) ส่งทางไปรษณีย์ถึงผู้บังคับบัญชา

(3) ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึงผู้บังคับบัญชา

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้ว ให้ผู้รับข้อร้องเรียนส่งข้อร้องเรียนให้งานกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการ ภายในเจ็ดวัน

### 2. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

2.1 ให้งานกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องเรียน

2.2 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

2.3 กรณีที่เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้งานกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการดำเนินการตามคำสั่งนั้น

2.4 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ว่ามีการกระทำทุจริตเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า และยุติเรื่อง

2.5 ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกร้องเรียนพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

2.6 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อเลขาธิการฯ โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

2.7 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการกระทำทุจริตเกิดขึ้นให้คณะกรรมการฯ เสนอความเห็นต่อเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้าเพื่อส่งยุติเรื่อง

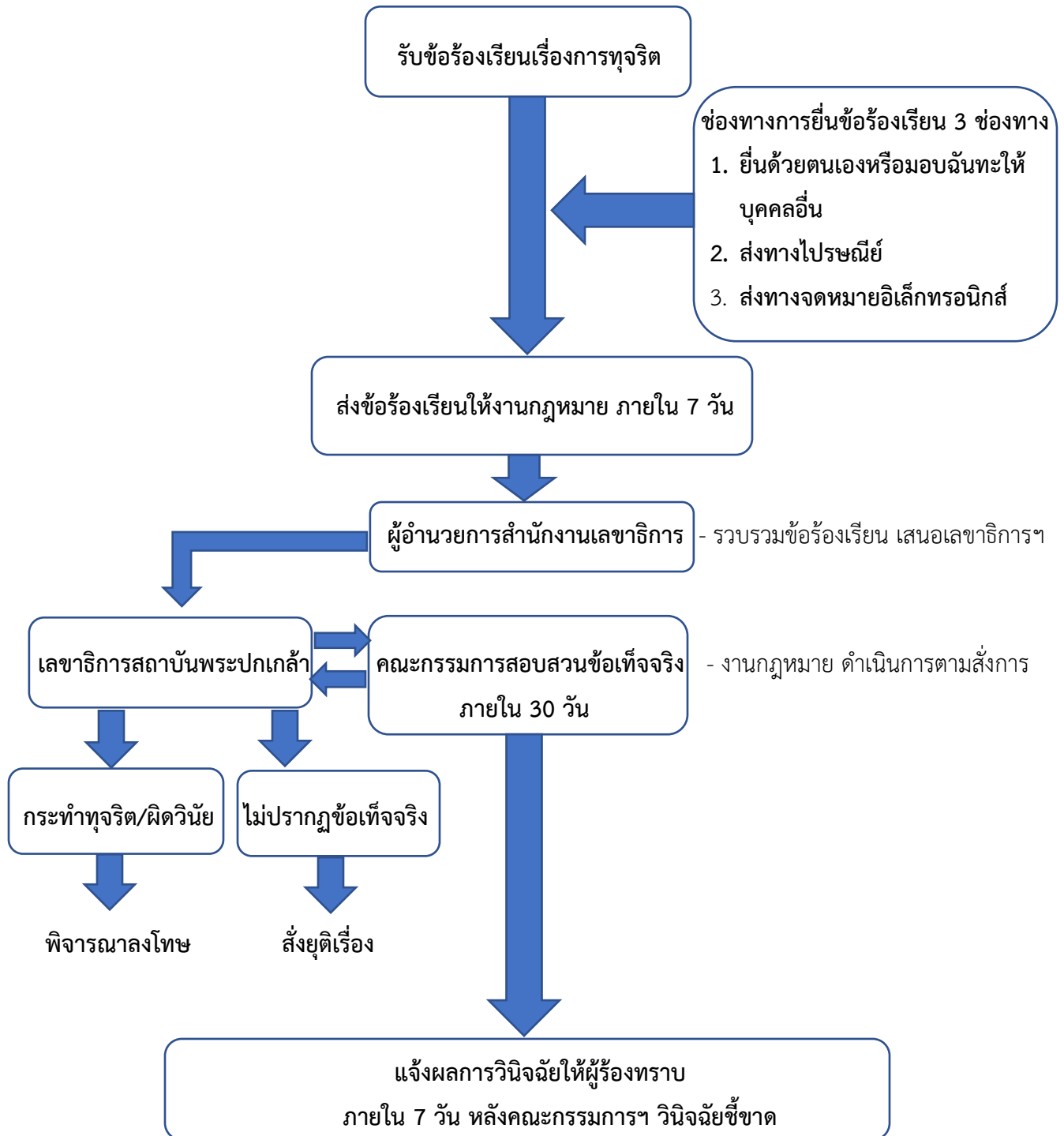
(2) กรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการกระทำทุจริต ให้ส่งคำวินิจฉัยให้เลขาธิการดำเนินการพิจารณาลงโทษ ตามข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542

(3) ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งผลการวินิจฉัยให้ผู้ร้องและผู้ถูกร้องรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่คณะกรรมการฯ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา และรายงานการแจ้งผลให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงทราบ

2.8 คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามข้อ 2.7 หากผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องไม่เห็นด้วยกับผลการวินิจฉัย สามารถเสนอข้อมูลใหม่เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงได้ภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย

กรณีที่ผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องไม่เสนอข้อมูลใหม่เพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด หรือกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาตามข้อมูลใหม่เพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นที่สุด

# แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



แบบคำร้องเรียน

ที่.....  
.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน ประธานสภาสถาบันฯ/เลขาธิการฯ/รองเลขาธิการฯ/ผู้ช่วยเลขาธิการฯ/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ถือบัตรประชาชน/บัตรพนักงานสถาบัน.....เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า เพื่อให้สถาบันพระปกเกล้า พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- 1) ..... จำนวน.....ชุด
- 2) ..... จำนวน.....ชุด
- 3) ..... จำนวน.....ชุด
- 4) ..... จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ร้องเรียน

## แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ที่ (เรื่องร้องเรียน) /.....

ที่ .....

.....

.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

เรียน .....

อ้างถึง หนังสือ ที่ ..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ....

2. ....

3. ....

ตามที่สถาบันพระปกเกล้า ได้รับการรับเรื่องร้องเรียนของท่าน ตามที่ท่านได้ร้องเรียนไว้ ความละเอียด  
แจ้งแล้ว นั้น

สถาบันพระปกเกล้า ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามประเด็น  
ที่ท่านได้ร้องเรียนแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง โดยสรุปว่า.....

.....

.....

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อม  
พยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นิติกรและธรรมาภิบาลองค์กร

งานกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. 0-2141-9604

# เอกสารแนบ 4



# ติดต่อสถาบัน

ชื่อ-นามสกุล

Email

- เรื่องที่ต้องการส่ง ✓
- ติดต่อสถาบัน
- ข้อเสนอแนะ
- รับเรื่องร้องเรียน
- รับฟังความคิดเห็น
- ร้องเรียนการทุจริต

ฉัน เม เช เปรแกรมอด เนมต reCAPTCHA  
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด



สถาบันพระปกเกล้า

☎ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร  
รัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ฟังทิศใต้ เลขที่ 120 หมู่ 3  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กรุงเทพ 10210

ดาวน์โหลดไฟล์สถาบันพระปกเกล้า : [Download](#)

รูปแผนที่สถาบันพระปกเกล้า [Download](#)

✉ [webmaster@kpi.ac.th](mailto:webmaster@kpi.ac.th)

☎ 02-141-9600

📠 02-143-8181

📘 [KPI Facebook](#)

## 📍 แผนที่สถาบัน

King Prajadhipok's Institute  
[View larger map](#)



# เอกสารแนบ 5



# ช่องทาง รับเรื่องร้องเรียน

ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า



ท่านสามารถส่งเรื่องร้องเรียน แสดงความคิดเห็น ร้องเรียนเรื่องทุจริต ได้ทาง

1 เข้า [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th)

2 คลิก “ติดต่อสถาบัน”  
ด้านล่างหน้าเว็บไซต์

3 กรอกเรื่องราว หรือข้อคิดเห็นของท่าน  
จากนั้นกด “ส่งข้อความ”

