



ขั้นตอนและกำหนดการ

รายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 14

วันพฤหัสบดีที่ 22 – วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566

ณ ห้องประชุมย่อย 1 - 2 (ฝั่งห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า)

อาคารจอตรด ทางเข้า 3 ชั้น 5 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 14 (สสส.14) รายงานตัว ณ ห้องประชุมย่อย 1 - 2 (ฝั่งห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า) อาคารจอตรด ทางเข้า 3 ชั้น 5 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. ขั้นตอนการรายงานตัว

ขั้นตอน	รายละเอียด	สถานที่
ขั้นตอนที่ 1	<ul style="list-style-type: none">ยืนยันการเข้ารายงานตัวใน Google Formดำเนินการโอนชำระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล	ภายในวันพุธที่ 14 มิ.ย. 66 ภายในวันศุกร์ที่ 23 มิ.ย. 66
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none">ลงทะเบียนและเข้ารายงานตัวตามรอบและลำดับที่กำหนดรับเอกสาร และสิ่งที่ต้องดำเนินการรายงานตัวรับทราบหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติของหลักสูตร รับฟังการชี้แจงรายละเอียด เช่น การเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ เกณฑ์เวลาเรียน การเข้าศึกษาในชั้นเรียน และเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมดตลอดหลักสูตร ฯลฯช่วงระหว่างรอเข้าห้องประชุมท่านสามารถดำเนินการเรื่องเอกสาร เครื่องแต่งกาย และอื่น ๆ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">รับ Jacket – เสื้อโปโล – เนคไท/ผ้าพันคอวัดตัวตัดเสื้อสูทสถาบันพระปกเกล้าสีเขียวถ่ายรูปเพื่อทำทะเบียนประวัตินักศึกษาสมัครสมาชิกสมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า (กรณียังไม่เคยเป็นสมาชิก)	วันพฤหัสบดีที่ 22 – วันศุกร์ที่ 23 มิ.ย. 66 (ตามรอบลำดับเลขที่) ณ ห้องประชุมย่อย 1-2 อาคารจอตรด ชั้น 5 ฝั่งห้องอบรม สถาบันพระปกเกล้า

2. กำหนดการรายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามกำหนดวัน และเวลา ตามรายชื่อในประกาศสถาบันพระปกเกล้า เรื่องผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา หลักสูตร สสสส.14 เพื่อรับทราบหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติของหลักสูตร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการแพร่ระบาด COVID-19 จึงแบ่งช่วงเวลา รายงานตัวตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก และขอให้นักศึกษาถือปฏิบัติโดยมาตามช่วงเวลา ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมย่อย 1-2		
รอบและลำดับที่รายงานตัว	ช่วงเวลาลงทะเบียน	รับฟังการชี้แจง และรายงานตัว
รอบที่ 1: ลำดับ 01 - 25	09.30 - 10.00 น.	10.00 - 11.30 น.
รอบที่ 2: ลำดับ 26 - 50	13.30 - 14.00 น.	14.00 - 15.30 น.
วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมย่อย 1-2		
รอบที่ 3: ลำดับ 51 - 73	09.30 - 10.00 น.	10.00 - 11.30 น.

* หากผู้ได้รับการคัดเลือกมาช้ากว่าเวลาที่กำหนด ต้องรอรายงานตัวในรอบถัดไป *

3. การแต่งกาย: ผู้ผ่านการคัดเลือกโปรดแต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาว (แบบมีแขน) เนื่องจากจะมีการถ่ายรูปเก็บข้อมูลจัดทำทะเบียนประวัติ



4. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล





ผู้ผ่านการคัดเลือกโปรดชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ภายในวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 ดังนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	วิธีชำระค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
รายการโอน		
1. ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ตลอดหลักสูตร 14,175 บาท 2. ค่าสมัครสมาชิกวารสารสถาบันพระปกเกล้า (ระยะเวลา 3 ปี) 990 บาท 3. ค่าเสื้อแจ็กเกตสถาบันพระปกเกล้า 700 บาท 4. ค่าเสื้อโปโลสถาบันพระปกเกล้า จำนวน 2 ตัว 900 บาท 5. ค่าเนคไทด์ (สำหรับผู้ชาย) 1,400 บาท ค่าผ้าพันคอ (สำหรับผู้หญิง) 950 บาท	ผู้ชาย รวม 18,165 บาท ผู้หญิง รวม 17,715 บาท โอนผ่านธนาคารด้วย ใบ pay-in สถาบันพระปกเกล้า หรือ application internet banking	ออกใบเสร็จ โดยสถาบันพระปกเกล้า
รายการเงินสด (ชำระในวันมารายงานตัว)		
6. ค่าสมัครสมาชิกสมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า (ตลอดชีพ)	1,000 บาท (ชำระเงินสดกับสมาคมฯ กรณียังไม่เคย เป็นสมาชิก)	ออกใบเสร็จโดยสมาคม แห่งสถาบันพระปกเกล้า
7. ค่าเครื่องแบบสถาบันระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (สูทสีเขียว)	3,000 บาท (ชำระเงินสดกับร้านสูทในวันรายงานตัว) กรณีมีสูทเขียวสถาบันฯ อยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องตัดใหม่	ออกใบเสร็จโดยร้านสูท
8. ค่าห้องพักกิจกรรมปฐมนิเทศ (กรณีพักเดี่ยว)	1,000 บาท (ส่วนต่างค่าพักเดี่ยว)	ออกใบเสร็จโดยโรงแรม
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ชำระประมาณเดือนมกราคม 2567) ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 80,000 บาท		
หมายเหตุ <ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานในประเทศ หลักสูตรฯ สนับสนุนงบประมาณการเดินทางทั้งหมดตามกำหนดการ และตามเงื่อนไขการเดินทางของสถาบัน (บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด-พักคู่) • ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเดินทางแตกต่างจากกำหนดการของสถาบัน • กรณีมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงสถานะ เช่น upgrade บัตรโดยสาร พักเดี่ยว ฯลฯ นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่าย ส่วนต่างเองทั้งหมด • กรณียกเลิกการเดินทาง หลักสูตรฯ จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับนักศึกษาเต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้น 		

ช่องทางการชำระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล

- ช่องทางที่ 1 ชำระผ่านบัญชีธนาคาร (เคาน์เตอร์ธนาคาร) ตามรายละเอียดแบบฟอร์มชำระค่าใช้จ่าย
สถาบันพระปกเกล้า โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย
- ช่องทางที่ 2 ชำระผ่าน Application Internet-banking

ขั้นตอนการชำระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล
(ผ่านแอปพลิเคชัน Internet Banking)

- 1.เลือก.....จ่ายบิล/จ่ายเงิน
- 2.ค้นหา.....
- 3.กรอก.....เบอร์มือถือ นศ. 10 หลัก
- 4.กรอก.....รหัสหลักสูตร **66080**
- 5.กรอก.....จำนวนเงิน **(ชาย) 18,165 บาท**
(หญิง) 17,715 บาท

สถาบันพระปกเกล้า
(8495)

หมายเลขโทรศัพท์ (10 หลัก) *

รหัสหลักสูตร (5 Digits)

จำนวนเงิน 0.00

ชำระเงิน

กรณีพบปัญหาการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 02-141-9538, 02-141-9537

เมื่อชำระเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานไปยังอีเมล: kpissss@kpi.ac.th
โดยแนบหลักฐานและรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ ออกใบเสร็จให้เรียบร้อย

อนึ่ง สำหรับผู้ที่ไม่สามารถมารายงานตัวตามกำหนดการ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ได้ที่

- 1) นางสาวศุภมาส วิริยะสกุลพันธ์ โทร. 0 2141 9538
- 2) นางสาวสุนิศา ชุตทอง โทร. 0 2141 9537

****ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวด้วยตนเองเท่านั้น**

ไม่อนุญาตให้ส่งผู้แทน กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถมารายงานตัวได้

ทางสถาบันฯ จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการศึกษา**

.....

