



สถาบันพระปกเกล้า
ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 1)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรอง เพื่อกำหนดข้อมูล แล้วนำส่งใบรับรองนี้พร้อมกับใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ ในวันรับสมัคร

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

- ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: _____ วันที่: _____

สำหรับผู้รับรอง (ต้องไม่เป็นกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 21 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันจึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อ ผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

โทรศัพท์: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

สถาบันอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: _____

2. สถานะระหว่างท่านกับผู้สมัคร (เช่น รู้จักกันในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ อาจารย์ เป็นต้น): _____

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/ หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร :

6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด :

7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติต่อไปได้อย่างไร :

8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มี ความเห็น
ความสามารถทางวิชาการ					
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
ความสามารถในการแก้ปัญหา					
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น					
ความเป็นผู้นำ					
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร					
ความยืดหยุ่นในอุดมการณ์					
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น					
มนุษยสัมพันธ์					

