



โครงการอบรม หลักสูตรภาษาจีนกลางสำหรับข้าราชการ ครั้งที่ 18

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ณ Beijing Chinese Language and Culture College

กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

1. หลักการเหตุผล

ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนมีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจของเอเชียและของโลก เป็นหนึ่งในประเทศมหาอำนาจที่มีวัฒนธรรม อารยธรรม ประวัติศาสตร์อันยิ่งใหญ่และเก่าแก่ชนชาติหนึ่ง ว่ากันว่าอักษรจีนเป็นอักษรที่มีการใช้มาเป็นเวลานานที่สุด ปัจจุบันภาษาราชการที่สาธารณรัฐประชาชนจีนระบุไว้ คือ ภาษาจีนกลาง โดยนอกจากใช้กันภายในประเทศแล้ว ยังมีการใช้ภาษาจีนกลางเป็นภาษาสื่อสารกันอย่างแพร่หลายมากที่สุดในโลก เนื่องจากการที่มีประชากรเชื้อสายจีนจำนวนมากได้อพยพไปตั้งรกรากยังประเทศอื่น ๆ รวมถึงมีการเดินทางไปศึกษาต่อ และประกอบธุรกิจ ทำให้ภาษาจีนกลางมีบทบาทสำคัญในการเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารทางราชการ การประกอบธุรกิจ การศึกษา ตลอดจนการท่องเที่ยว

ด้วยความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศจีน มีมาอย่างยาวนาน ทั้งความสัมพันธ์ทางการทูต การค้า สายเลือด และวัฒนธรรม ซึ่งเป็นความสัมพันธ์ที่ไม่ได้มีในลักษณะเดียวกันนี้กับประเทศอื่น ตลอดจนการได้ช่วยเหลือ พึ่งพากัน ในหลาย สำนักงานกิจการชาวจีนโพ้นทะเล ร่วมกับสภาวัฒนธรรมไทย – จีน และส่งเสริมความสัมพันธ์ สถาบันภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง (Beijing Chinese Language and Culture College) และสถาบันพระปกเกล้า จึงได้ร่วมมือจัด “โครงการอบรม หลักสูตรภาษาจีนกลางสำหรับข้าราชการ ครั้งที่ 18” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาจีนกลางให้กับข้าราชการไทย รวมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม ความร่วมมือและส่งเสริมความสัมพันธ์และมิตรภาพอันดีระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาจีนกลางสำหรับข้าราชการ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 2.1 เพื่อให้สามารถสื่อสารภาษาจีนกลาง
- 2.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมจีน และภาษาจีนกลาง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมและความร่วมมือระหว่างจีน - ไทย

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท

บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องมีความรู้คุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานหน่วยงานรัฐ หรือองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- 3.2 มีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร
- 3.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง
- 3.4 มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้ เนื่องจากการเรียนการสอนจะดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ
- 3.5 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อ ไม่อยู่ระหว่างตั้งครรภ์ ไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาระดับปริญญาโท
- 3.6 ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปศึกษาระดับปริญญาโท สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้ และหากได้รับการคัดเลือกต้องสามารถเข้าเรียนได้ตลอดระยะเวลาที่สถาบันภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่งกำหนด
- 3.7 ต้องไม่เคยเข้าศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาจีนกลางสำหรับข้าราชการ ที่ดำเนินการโดยสถาบันพระปกเกล้า

4. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 4.1 สถาบันพระปกเกล้า จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จากเอกสารการสมัคร และคุณสมบัติ
- 4.2 การสัมภาษณ์จะดำเนินการโดยคณะกรรมการคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้า
- 4.3 คณะกรรมการคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้าเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรม และดุลยพินิจนั้นให้ถือเป็นที่สุด

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรม

จำนวน 45 คน

5. สถานที่ศึกษาอบรม

หลักสูตรภาษาจีนกลางสำหรับข้าราชการ ครั้งที่ 18 จะจัดอบรม ณ สถาบันภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง (Beijing Chinese Language and Culture College) กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

6. ระยะเวลาการศึกษา

6.1 กำหนดการศึกษา ระหว่างวันที่ 11 กันยายน 2566 – 7 กรกฎาคม 2567

6.2 กำหนดการเรียนการสอน วันจันทร์ – ศุกร์, หยุดเรียนในวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการของ สาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ สถาบันภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง (Beijing Chinese Language and Culture College) กำหนด

7. เกณฑ์การจบหลักสูตร

ผู้เข้าจะได้รับใบประกาศรับรองการอบรมหลักสูตรจากสถาบันภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง (Beijing Chinese Language and Culture College) สาธารณรัฐประชาชนจีน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

7.1 มีเวลาในศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาศึกษาอบรม

7.2 ได้รับการประเมิน “ผ่าน” จากสถาบันภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง (Beijing Chinese Language and Culture College)

*หมายเหตุ: เป็นไปตามดุลยพินิจของสถาบันภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง (Beijing Chinese Language and Culture College) สาธารณรัฐประชาชนจีน

8. ค่าใช้จ่าย

สำนักงานกิจการชาวจีนโพ้นทะเล สนับสนุนเฉพาะค่าเล่าเรียน และค่าที่พัก ตลอดระยะเวลาการศึกษอบรม ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำพาสปอร์ต ค่าขอวีซ่าและค่าดำเนินการ ค่าเดินทางไป – กลับ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายส่วนตัว ผู้เข้าอบรมเป็นผู้รับผิดชอบ

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิเทศสัมพันธ์ หน่วยขึ้นตรงต่อเลขาธิการ

ผู้ประสานงาน

1. น.ส.ณัฐธิดา ปีติมล โทรศัพท์ 02 141 19511
2. น.ส.ปรารถนา ทองรักษ์ โทรศัพท์ 02 141 19665