

ขั้นตอนการรายงานตัวเข้ารับการศึกษา ปนป.14  
ในวันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2567

เอกสารแนบ 1

ขั้นตอน	รายละเอียด	สถานที่
ขั้นตอนที่ 1	<p>- ยืนยันการเข้ารายงานตัวใน google form ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2567</p> <p>- เข้าร่วม Line group ปนป.14 ข้อมูลข่าวสาร โดยเจ้าหน้าที่ หลักสูตรจะส่งลิงก์เข้าร่วมกลุ่มไปยังอีเมลที่ท่านแจ้งไว้ในใบสมัคร เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะของนักศึกษา (เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการส่งลิงก์)</p> <p>- หากโอนค่าใช้จ่ายส่วนตัวเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งหลักฐานการโอน ไปยัง email : pnp@kpi.ac.th</p>	ดำเนินการส่วนตัว
ขั้นตอนที่ 2	<p>รอบเช้า (10.00-10.30 น.) / รอบบ่าย (13.00-13.30 น.)</p> <p>- ลงทะเบียน</p> <p>- รับใบ check list เอกสารและสิ่งที่ต้องดำเนินการในวันรายงานตัว</p>	ห้องสันตนาการ 1 ฝั่งอาคารอบรม/อาคาร จอดรถ ชั้น 5 สถาบันพระปกเกล้า
ขั้นตอนที่ 3	<p>รอบเช้า (10.30-12.00 น.) / รอบบ่าย (13.30-15.00 น.)</p> <p>- รายงานตัวรับทราบหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติของหลักสูตร รับฟังการชี้แจงรายละเอียด เช่น การเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ เกณฑ์เวลาเรียน การเข้าศึกษาในชั้นเรียน และเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมดตลอดหลักสูตร ฯลฯ เป็นต้น</p>	ห้องสัตมรามาริราช ฝั่งอาคารอบรม/อาคาร จอดรถ ชั้น 5 สถาบันพระปกเกล้า
ขั้นตอนที่ 4	<p>ช่วงระหว่างรอเข้าห้องประชุมท่านสามารถดำเนินการเรื่องเอกสาร เครื่องแต่งกาย และอื่น ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัดตัวตัดเสื้อสูทสถาบันพระปกเกล้าสีกรมท่า</li> <li>2. รับ Jacket, เสื้อโปโล, เนคไท/ผ้าพันคอของสถาบันพระปกเกล้า</li> <li>3. สมัครสมาชิกสมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า</li> <li>4. ถ่ายรูปเพื่อทำทะเบียนประวัตินักศึกษา</li> </ol> <p><b>การแต่งกายสำหรับถ่ายภาพ :</b></p> <p><b>-เสื้อสีขาวมีปก สุภาพ</b></p> <p><b>-สูทสีดำ หรือสีกรมท่าเท่านั้น</b></p> <p><b>-กางเกง/กระโปรงสุภาพ</b></p>	ห้องสันตนาการ 1 ฝั่งอาคารอบรม/อาคาร จอดรถ ชั้น 5 สถาบันพระปกเกล้า