

## ใบสมัคร

ชื่อทีมเด็กและเยาวชน

ชื่อโครงการ

- โครงการริเริ่มใหม่ / โครงการที่เป็นนวัตกรรม
- โครงการที่เคยดำเนินการมาแล้ว และประสงค์จะดำเนินการต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เคยได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน .....

### 1. หลักการ/ที่มา/แนวคิดโครงการ



2. สภากาณ์พื้นที่ดำเนินการโครงการ/สาเหตุ/โอกาส

3. ความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ (สิ่งที่จะเกิดประโยชน์จากการดำเนินการ/ผลลัพธ์/ความเสียหายที่จะเกิดหากไม่ดำเนินการ)

4. ความเป็นนวัตกรรม (มีความเป็นนวัตกรรมอย่างไร)

## 5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

--

## 6. ข้อมูลฐาน/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของโครงการ

### 6.1 ผลลัพธ์

ลำดับที่	ผลลัพธ์	ข้อมูลฐาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด

### 6.2 ผลผลิต/เป้าหมายผลผลิตเชิงปริมาณ

ลำดับที่	ผลผลิต	ข้อมูลฐาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด

### 6.3 ผลผลิต/เป้าหมายผลผลิตเชิงคุณภาพ

ลำดับที่	ผลผลิต	ข้อมูลฐาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด

### 6.4 ความพึงพอใจของผู้ร่วมดำเนินการ/ผู้มีส่วนได้/ผู้มีส่วนเสีย

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	เป้าหมายระดับความพึงพอใจ	วิธีวัดความพึงพอใจ
1. ผู้ร่วมดำเนินงาน		
2. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้		
3. ผู้มีส่วนเสีย/ผู้ได้รับผลกระทบ ทางลบ		
4. อื่น ๆ		

## 7. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ/ที่ตั้งโครงการ

### 7.1 กลุ่มเป้าหมาย

### 7.2 พื้นที่ดำเนินการ

### 7.3 ที่ตั้งโครงการ

## 8. ขั้นตอนการดำเนินงาน (แผนการดำเนินงาน ตามภาคผนวก ก.)

การดำเนินงานแบ่งเป็น ..... ขั้นตอน ได้แก่

- ขั้นตอนที่ 1 .....
- ขั้นตอนที่ 2 .....
- ขั้นตอนที่ 3 .....
- ขั้นตอนที่ 4 .....
- ขั้นตอนที่ 5 .....

### 9. การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน

ลำดับที่	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข

### 10. การบริหารผลกระทบทางลบ

ลำดับที่	ผลกระทบทางลบ	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข

### 11. การสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางการสร้างความโปร่งใส	เนื้อหา/ข้อมูลข่าวสาร	ช่องทาง/เทคโนโลยี

### 12. การสร้างการมีส่วนร่วม

ลำดับที่	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	วัตถุประสงค์	ผลของการมีส่วนร่วม

### 13. การสร้างเครือข่ายในการดำเนินงาน

ลำดับที่	ชื่อเครือข่าย	หน้าที่ของเครือข่าย	การสนับสนุนจากเครือข่าย

### 14. การสร้างความเสมอภาค

ลำดับที่	ชื่อเครือข่าย	หน้าที่ของเครือข่าย	การสนับสนุนจากเครือข่าย

### 15. งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ

15.1 งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท จาก .....

15.2 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

## 16. การติดตามและประเมินผล

### 16.1 แนวทางการติดตามและประเมินผล (อาจแนบเป็นภาคผนวก ข.)

.....  
 .....  
 .....

### 16.2 ผู้ติดตาม/ประเมินผล

.....  
 .....  
 .....

### 16.3 การรายงานผล

- (ก) ผู้รับรายงานผล .....
- (ข) รอบการรายงานผล .....

## 17. รายชื่อทีมแกนนำ (ทีมเด็กและเยาวชน)

1. หัวหน้าทีมเยาวชน (รับผิดชอบ ดูแลการดำเนินโครงการในภาพรวม และประสานงานกับสถาบันฯ) ***ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง จึงจะถือว่าเป็นใบสมัครที่สมบูรณ์***		
ชื่อ-สกุล	สถานศึกษา	อายุ (ปี)
<input type="checkbox"/> กำลังศึกษาอยู่ ชั้น	สถานศึกษา	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ		
โทรศัพท์		
e-mail:		
ที่อยู่ของหัวหน้าทีม	บ้านเลขที่	
ที่ตั้ง/ที่อยู่ของโรงเรียน		

### 2. สมาชิกทีม

ชื่อ-สกุล	สถานศึกษา	อายุ (ปี)
<input type="checkbox"/> กำลังศึกษาอยู่ ชั้น	สถานศึกษา	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ		
โทรศัพท์		
e-mail:		
ที่อยู่ของสมาชิก	บ้านเลขที่	

### 3. สมาชิก

ชื่อ-สกุล			อายุ (ปี)
<input type="checkbox"/> กำลังศึกษาอยู่ ชั้น	สถานศึกษา		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ			
โทรศัพท์			
e-mail:			
ที่อยู่ของสมาชิก	บ้านเลขที่		

### 4. สมาชิก

ชื่อ-สกุล			อายุ (ปี)
<input type="checkbox"/> กำลังศึกษาอยู่ ชั้น	สถานศึกษา		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ			
โทรศัพท์			
e-mail:			
ที่อยู่ของสมาชิก	บ้านเลขที่		

### 5. สมาชิก

ชื่อ-สกุล			อายุ (ปี)
<input type="checkbox"/> กำลังศึกษาอยู่ ชั้น	สถานศึกษา		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ			
โทรศัพท์			
e-mail:			
ที่อยู่ของสมาชิก	บ้านเลขที่		

### 6. สมาชิก

ชื่อ-สกุล			อายุ (ปี)
<input type="checkbox"/> กำลังศึกษาอยู่ ชั้น	สถานศึกษา		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ			
โทรศัพท์			
e-mail:			
ที่อยู่ของสมาชิก	บ้านเลขที่		

18. รายชื่อพี่เลี้ยง (บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ/หรือ บุคลากรของสถานศึกษา)

1. พี่เลี้ยง (รับผิดชอบให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการแก่เยาวชน และประสานงานกับสถาบันฯ)			
ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน	
ตำแหน่ง		e-mail :	
โทรศัพท์			
ที่อยู่			
2. พี่เลี้ยง (รับผิดชอบให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการแก่เยาวชน และประสานงานกับสถาบันฯ)			
ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน	
ตำแหน่ง		e-mail :	
โทรศัพท์			
ที่อยู่			

19. หน่วยงานสนับสนุนโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สถานศึกษา
องค์กรอื่น ๆ

20. ผู้เสนอโครงการ .....

21. ผู้เห็นชอบโครงการ .....

22. ผู้อนุมัติโครงการ .....



ภาคผนวก ก.

## แผนการดำเนินงานโครงการ.....



ภาคผนวก ข.

ตารางข้อเสนอเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ .....