



ขั้นตอนและกำหนดการ
รายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา
หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 27
วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566
ณ ห้องประชุมนก ชั้น 5 ทิศตะวันตก ฝั่งอาคารฝึกอบรม สถาบันพระปกเกล้า
ศูนย์ราชการฯ ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 27 (ปปร.27) รายงานตัว ณ ห้องประชุมนก ชั้น 5 ฝั่งอาคารฝึกอบรม (อาคารจอตรด) ทิศตะวันตก สถาบันพระปกเกล้า อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถ.แจ้งวัฒนะ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. ขั้นตอนการรายงานตัว:

ขั้นตอน	รายละเอียด	สถานที่
ขั้นตอนที่ 1	<ul style="list-style-type: none">ยืนยันการเข้ารายงานตัวใน Google Form ภายในวันศุกร์ที่ 7 กรกฎาคม 2566ดำเนินการโอนชำระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ภายในวันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566 (ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลในทุกกรณี)	ดำเนินการส่วนตัว
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none">ลงทะเบียนและเข้ารายงานตัวตามรอบและลำดับที่กำหนด (ตามมาตราการป้องกันความเสี่ยงการแพร่ระบาด COVID-19)รับเอกสารและสิ่งที่ต้องดำเนินการรายงานตัวรับทราบหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติของหลักสูตร รับฟังการชี้แจงรายละเอียด เช่น การเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ เกณฑ์เวลาเรียน การเข้าศึกษาในชั้นเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตลอดหลักสูตร ฯลฯ (ประมาณ 40 นาที)ช่วงระหว่างรอเข้าห้องประชุมท่านสามารถดำเนินการเรื่องเอกสารเครื่องแต่งกาย และอื่น ๆ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">วัดตัวตัดเสื้อสูทสถาบันพระปกเกล้าสีเขียวสมัครสมาชิกสมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า (กรณียังไม่เคยเป็นสมาชิก)ถ่ายรูปเพื่อทำทะเบียนประวัตินักศึกษารับ เนกไท / ผ้าพันคอเข้าร่วมกลุ่ม Line ปปร.27	วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมนก และห้องสันตนาการ 2 ชั้น 5 ฝั่งอาคารฝึกอบรม สถาบันพระปกเกล้า (ตามรอบลำดับเลขที่)

2. กำหนดการรายงานตัว:

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามกำหนดวัน และเวลา ตามรายชื่อในประกาศสถาบัน พระปกเกล้าเรื่องผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา หลักสูตร ปปร.27 เพื่อรับทราบหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ ของหลักสูตร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการแพร่ระบาด COVID-19 จึงแบ่งช่วงเวลา รายงานตัวตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก และขอให้นักศึกษาถือปฏิบัติโดยมาตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566		
รอบและลำดับที่รายงานตัว	ช่วงเวลาลงทะเบียน	รับฟังการชี้แจง และรายงานตัว
รอบที่ 1: ลำดับ 01 - 56	09.30 - 10.00 น.	10.00 - 11.30 น.
รอบที่ 2: ลำดับ 57 - 112	13.30 - 14.00 น.	14.00 - 15.30 น.

*** หากผู้ได้รับการคัดเลือกมาช้ากว่าเวลาที่กำหนด ต้องรอรายงานตัวในรอบถัดไป ***

3. การแต่งกาย: ผู้ผ่านการคัดเลือกโปรดแต่งกายด้วย **เสื้อเชิ้ตสีขาว (แบบมีแขน)** เนื่องจากจะมีการถ่ายรูปเก็บข้อมูลจัดทำทะเบียนประวัติ และ บัตรประจำตัวนักศึกษา



4. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล


ผู้ผ่านการคัดเลือกโปรดชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ภายในวันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566 ดังนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	วิธีชำระค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
รายการโอน		
1. ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ตลอดหลักสูตร 19,600 บาท 2. ค่าสมัครสมาชิกวารสารสถาบันพระปกเกล้า (ระยะเวลา 3 ปี) 990 บาท 3. ค่าเสื้อแจ็คเก็ตสถาบันพระปกเกล้า 700 บาท 4. ค่าเสื้อโปโลสถาบันพระปกเกล้า จำนวน 2 ตัว 900 บาท 5. ค่าเนกไท (สำหรับผู้ชาย) 1,400 บาท ค่าผ้าพันคอ (สำหรับผู้หญิง) 950 บาท	ผู้ชาย รวม 23,590 บาท ผู้หญิง รวม 23,140 บาท โอนผ่านธนาคารด้วย ใบ pay-in สถาบันพระปกเกล้า หรือ application internet banking	ออกใบเสร็จ โดยสถาบันพระปกเกล้า
รายการเงินสด (ชำระในวันมารายงานตัว)		
6. ค่าสมัครสมาชิกสมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า (ตลอดชีพ)	1,000 บาท (ชำระเงินสดกับสมาคมฯ กรณียังไม่เคย เป็นสมาชิก)	ออกใบเสร็จโดยสมาคม แห่งสถาบันพระปกเกล้า
7. ค่าเครื่องแบบสถาบันระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (สูทสีเขียว)	3,500 บาท (ชำระเงินสดกับร้านสูทในวันรายงานตัว) กรณีมีสูทเขียวสถาบันฯ อยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องตัดใหม่	ออกใบเสร็จโดยร้านสูท
1.กรณีร่วมเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ มีค่าใช้จ่ายตามจริงไม่เกิน 120,000 บาท (ชำระประมาณเดือนมกราคม 2567) 2.กรณีไม่ร่วมเดินทางดูงานต่างประเทศ สถาบันฯ จัดเส้นทางการศึกษาภายในประเทศทดแทน ค่าใช้จ่ายตามจริงไม่เกิน 30,000 บาท (ชำระประมาณเดือนมกราคม 2567)		
หมายเหตุ <ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานในประเทศ หลักสูตรฯ สนับสนุนงบประมาณการเดินทางทั้งหมดตามกำหนดการและตามเงื่อนไขการเดินทางของสถาบันฯ (บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด-พัสดุ) • ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเดินทางแตกต่างจากกำหนดการของสถาบัน • กรณีมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงสถานะ เช่น upgrade บัตรโดยสาร พักเดี่ยว ฯลฯ นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างเองทั้งหมด • กรณียกเลิกการเดินทาง หลักสูตรฯ จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับนักศึกษาเต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้น 		

5. วิธีการชำระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล

5.1 สามารถชำระได้สองช่องทาง ดังนี้

1) ชำระผ่านบัญชีธนาคาร (เคาน์เตอร์ธนาคาร) ตามรายละเอียดแบบฟอร์มชำระค่าใช้จ่ายสถาบันพระปกเกล้า โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากหน้าเว็บไซต์สถาบันพระปกเกล้า)



ใบแจ้งการชำระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล

สถาบันพระปกเกล้า

KING PRAJADHIPOKS INSTITUTE

ส่วนที่ 1 แบบฟอร์มการชำระเงิน (ส่วนของนักศึกษา)

















หลักสูตร : **ปปร.27**

1 ชื่อ - สกุล (Name) : _____

COMPANY CODE : 8 4 9 5

หมายเลขโทรศัพท์ / Ref. 1 : _____ (หมายเลขโทรศัพท์มือถือจะระบุให้โดยนักศึกษา)

รหัส / Ref. 2 : 8 8 0 0 9

<input type="checkbox"/>  ชำระผ่านสาขาธนาคารออมสินทั่วประเทศ (B/B) <input type="checkbox"/> ชำระผ่านสาขาธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านเครื่อง ATM / เครื่องฝากเงินธนาคารกรุงไทย (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านสาขาธนาคารทหารไทยธนชาตทั่วประเทศ (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านเครื่อง ATM/เครื่องฝากเงินธนาคารทหารไทยธนชาต (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านสาขาธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านเครื่อง ATM / เครื่องฝากเงินธนาคารกรุงไทย (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านสาขาธนาคารกรุงศรีอยุธยาทั่วประเทศ (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านเครื่อง ATM / เครื่องฝากเงินธนาคารกรุงศรีอยุธยา (B/B)	<input type="checkbox"/>  ชำระผ่านระบบ K-Cyber Banking (www.kasikornbank.com) (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านช่องทางโทรศัพท์ธนาคารกรุงไทย K-Contact Center : 0 2888 8888) (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านระบบ Internet Banking (www.tmbdirect.com) (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านช่องทางโทรศัพท์ธนาคารทหารไทย (PhoneBanking : 1558) (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านระบบ Internet Banking (www.ktb.co.th) (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านช่องทางโทรศัพท์ธนาคารกรุงไทย (Tele Banking : 1551) (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านระบบ Internet Banking (www.krungsri.com) (B/B) <input type="checkbox"/>  ชำระผ่านช่องทางโทรศัพท์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (KrungsriPhone : 1572) (B/B)
--	---

ให้สถาบันพระปกเกล้าออกหลักฐานการรับชำระเงิน โดยที่สามารถเคลียร์กับต้นสังกัดได้ (ตรวจสอบสอบถามต้นสังกัดให้ชัดเจน)

2 ใบเสร็จออกในนาม : ได้รับเงินจาก : _____

ที่อยู่ : _____

หมายเหตุ : กรุณาเก็บเอกสารส่วนที่ 1 ไว้ และดำเนินการดังนี้






- ส่งหลักฐานการชำระเงินที่อีเมล ppr@kpi.ac.th
- ติดต่อสอบถาม : โทร. 0 2141 9583-5 (นฤมล, นันทน์รินทร์, วงศ์กร)

✂ สำหรับธนาคาร / For bank use only

ส่วนที่ 2 แบบฟอร์มการชำระเงิน (ส่วนของธนาคาร)

(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)

สาขา : _____ วันที่ : _____

- เพื่อนำเงินเข้าบัญชี สถาบันพระปกเกล้า
-  ธนาคารออมสิน Company Code : 8495 (สาขาสูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี) (B/B)
 -  บมจ.ธนาคารกรุงไทย Company Code : 08495 (สาขาสูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี) (B/B)
 -  บมจ.ธนาคารทหารไทยธนชาต Company Code : 8495 (สาขาสูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี) (B/B)
 -  บมจ.ธนาคารกรุงไทย Company Code : 8495 (สาขาสูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี) (B/B)
 -  บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา Company Code : 88495 (สาขาสูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี) (B/B)

ชื่อ - สกุล (Name) : _____

COMPANY CODE : 8 4 9 5

หมายเลขโทรศัพท์ / Ref. 1 : _____

รหัส / Ref. 2 : 8 8 0 0 9

		จำนวนเงิน/ Amount
<input type="checkbox"/>	เงินสด / Cash	
<input type="checkbox"/>	เช็คหรือเช็คเดบิตในเขตกรุงเทพฯและบริเวณใกล้เคียง "สถาบันพระปกเกล้า"	
เช็คเลขที่ _____ ธนาคาร _____ สาขา _____		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	รวมเงิน	


ชื่อผู้นำฝาก _____



โทรศัพท์ _____

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน _____

2) ชำระผ่าน Application Internet-banking


ขั้นตอนการชำระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ปปร.27
(ผ่าน application Internet Banking)



- 1.เลือก >>> จ่ายบิล
- 2.ค้นหา >>> พิมพ์ สถาบันพระปกเกล้า หรือ company code 8495
- 3.REF/รหัสหลักสูตร >>> 66009
- 4.กรอก >>> เลขมือถือ นศ. 10 หลัก
- 5.กรอกจำนวนเงิน >>> ผู้ชาย รวม 23,590 บาท // ผู้หญิง รวม 23,140 บาท

กรณีพบปัญหาในการชำระค่าใช้จ่าย ติดต่อสอบถามได้ที่ 02-141-9583-85
หรือ Line ID : nannarin.w



เมื่อชำระเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐาน
อีเมล: ppr@kpi.ac.th โดยแนบหลักฐานและรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ ออกใบเสร็จให้เรียบร้อย

5.2 เตรียมเงินสดประมาณการจำนวน 4,500 บาท ชำระในวันรายงานตัว (ค่าสมัครสมาชิกสมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้าและค่าเครื่องแบบ)

อนึ่ง สำหรับผู้ที่ไม่สามารถมารายงานตัวตามกำหนดการ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่วิทยาลัยการเมืองการปกครองโดยตรงได้ที่

- 1) นางนันทน์รินทร์ วุฒิการณั์ โทร. 0 2141 9584, 09 9442 5440
- 2) นางสาวนฤมล อินทรลักษณ์ โทร. 0 2141 9583, 08 6770 5125
- 3) นายวงศกร นาคนาวา โทร. 0 2141 9585, 09 2512 5555

****ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวด้วยตนเองเท่านั้น
ไม่อนุญาตให้ส่งผู้แทน กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถมารายงานตัวได้
ทางสถาบันฯ จะถือว่าสละสิทธิเข้ารับการศึกษา****

แผนที่สถาบันพระปกเกล้า



สถานที่รายงานตัว

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.)
 ชั้น 5 (ทิศตะวันตก) ฝั่งอาคารฝึกอบรม สถาบันพระปกเกล้า (ทางเข้า 3 ในแผนที่)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ส่วนอาคารจอร์จ

อาคารรัฐประศาสนภักดี

โทรศัพท์ 0 2141 9583-85 โทรสาร 0 2143 8176

<http://www.kpi.ac.th>