



## ประกาศสถาบันพระปกเกล้า

### เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอบริการการเดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศ

.....

ด้วยเห็นควรให้มีการประกาศสถาบันพระปกเกล้า เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอบริการการเดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการเดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศของหลักสูตรต่างๆ ในสถาบันพระปกเกล้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. 2541 คณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการเดินทางดูงานต่างประเทศในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอบริการการเดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศ และให้ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันพระปกเกล้า เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอบริการการเดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศและการพิจารณา”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระปกเกล้า

“หลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการเดินทางดูงานต่างประเทศ

ข้อ 4. ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการเดินทางดูงานต่างประเทศที่เลขาธิการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการเดินทางดูงานต่างประเทศของหลักสูตรต่างๆ ในสถาบันให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 5. ในการเสนอการบริการการเดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศต่อสถาบันให้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้ผู้ให้บริการเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ ดังนี้

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กร ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและความถนัดตลอดจนแนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการให้บริการเดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศและแสดงใบอนุญาตจากทางราชการ

(2) ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานในการจัดการการให้บริการศึกษาดูงานในต่างประเทศ โดยประเทศที่นำเสนอในครั้งนั้นต้องมีหนังสือรับรองผลงานการให้บริการจากภาครัฐหรือภาคเอกชนมาแสดง ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปีนับถึงวันที่นำเสนอต่อสถาบัน

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของเส้นทาง (Route) การเดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศ รวมถึงสายการบินที่ใช้เดินทาง สายการบินในประเทศของประเศนั้นๆ (ถ้ามี) รวมถึงเสนอรูปแบบการเดินทางโดยละเอียด อาทิเช่น สายการบิน-รถบัส จุดเปลี่ยนเส้นทาง (via) เป็นต้น ตลอดจนรายละเอียดของยานพาหนะต่างๆ ที่ให้บริการในต่างประเทศและเส้นทางการเดินทางในประเทศของประเศนั้นด้วย

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของสถานที่ที่จะเยี่ยมชมในต่างประเทศนอกเหนือจากสถานที่ดูงานที่สถาบันฯ กำหนดและรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเข้าชมสถานที่ดังกล่าวด้วย

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของสถานที่พักที่เหมาะสมกับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรในแต่ละวัน ข้อดีและข้อเด่นของสถานที่พักในแต่ละแห่ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับรายการอาหารในแต่ละมื้อด้วย

(6) ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริการขนย้ายสัมภาระ (กระเป๋าเดินทาง) การจัดทำหนังสือเดินทาง (วีซ่า) พิธีการเข้าเมือง การให้ทิปแก่ผู้ให้บริการในต่างประเทศ เช่น คนขับรถ พนักงานโรงแรม มัคคุเทศ เป็นต้น การบริการน้ำดื่มและอาหารว่าง ป้ายผ้า ป้ายชื่อ แลกติดกระเป๋า และอื่นๆ

(7) ข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อและประวัติของมัคคุเทศ ทั้งไทยและต่างประเทศที่ให้บริการ ตลอดจนความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตามความเหมาะสม

(8) ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ ค่าตัวเครื่องบิน ค่าที่พักเดี่ยว ที่พักคู่ ค่าประกัน วงเงินประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ (สินไหมทดแทน) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เช่น ส่วนลดและรายการฟรีในรายการของแถม เป็นต้น

ข้อ 6. ก่อนการนำเสนอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบถึงเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(1) การชำระค่าบริการ สถาบันฯ จะชำระค่าบริการภายใน 15 วันหลังจากที่ลงนามในสัญญาครบถ้วนทั้งสองฝ่ายในอัตราร้อยละ 80 ของค่าบริการทั้งหมด ส่วนที่เหลือชำระภายใน 15 วันหลังจากที่คณะของสถาบันฯ ได้เดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้วและได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการแล้ว

(2) ในกรณีที่ผู้ให้บริการเป็นผู้ซื้อตัวเครื่องบินด้วย สถาบันฯ จะชำระค่าตัวเครื่องบินในราคาตามจริงเต็มจำนวนซึ่งไม่คิดรวมกับค่าใช้จ่ายใน (1)

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการเดินทางดูงานต่างประเทศที่เสนอการให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันพระปกเกล้ามากที่สุดและเสนอราคาที่เหมาะสมในการเป็นผู้ให้บริการเดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศในคราวนั้น

ข้อ 8. เมื่อคณะกรรมการได้คัดเลือกผู้ให้บริการเรียบร้อยแล้วให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้ผู้ให้บริการทำสัญญากับสถาบันตามแบบและข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้าตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2542 และแจ้งผู้ให้บริการเตรียมเอกสารเพื่อการทำสัญญา ดังนี้

(1) หนังสือรับรองของบริษัทฯหรือห้างหุ้นส่วนที่ออกให้โดยกรมทะเบียนการค้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือหนังสือรับรองความเป็นนิติบุคคล

(2) สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(3) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(4) สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

(5) ใบเสนอราคาและรายละเอียดการเดินทาง

(6) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9. ให้เลขาธิการรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ หรือมีเหตุสมควรที่จะยกเว้นการใช้บังคับประกาศนี้แก่กรณีใด ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการที่จะตีความหรือสั่งการได้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551

ลงชื่อ            บวรศักดิ์ อุวรรณโณ

(ศาสตราจารย์ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า