


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถาบันพระปกเกล้า.....  
ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้


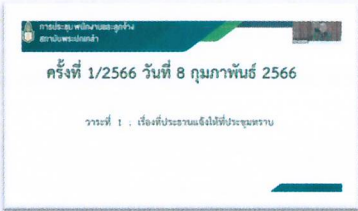



๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน


ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบัน พระปกเกล้า	๖ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศสถาบันพระปกเกล้า ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด ขององค์กรเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งใน ก่อน/ ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจน ปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย</p> 

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<div data-bbox="742 403 1316 1131" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="710 1220 1356 1444" data-label="Image"> </div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบัน พระปกเกล้า	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดการประชุมผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของสถาบันพระปกเกล้า ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อดำเนินการ ถ่ายทอดและมอบนโยบาย “No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการมอบนโยบาย โดย นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ผู้บริหารสูงสุดของสถาบันพระปกเกล้า เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และ เจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนาธรรมที่จะ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน/ ขณะ และหลัง การปฏิบัติหน้าที่	   
๒	สถาบัน พระปกเกล้า	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	จัดเวทีเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของสถาบัน พระปกเกล้า เพื่อดำเนินการตาม นโยบาย “No Gift Policy” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วย การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างวัฒนธรรมและ ส่งเสริมจริยธรรมให้บุคลากรของ	

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>สถาบันพระปกเกล้าในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เกิดทัศนคติที่ดี พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย และเสริมสร้างธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักและปฏิบัติตามหมวด ๒ ค่านิยมหลักของบุคลากร ข้อ ๔ และหมวด ๓ จริยธรรมบุคลากร ข้อ ๕ - ข้อ ๑๔ ตามประมวลจริยธรรมบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	



ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	สถาบัน พระปกเกล้า	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	<p>สถาบันพระปกเกล้าได้จัดกิจกรรมการอบรมพลเมือง (KPI Citizen) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกเรื่องพลเมือง (KPI Citizen) ให้มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองและสังคม รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามคุณลักษณะของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ นายวิฑูรย์ชัยภาคภูมิ เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ผู้บริหารสูงสุดของสถาบันพระปกเกล้า ได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามคุณลักษณะของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 5 ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเหตุผลการคิดที่มีเหตุผล และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับอยู่เสมอ</li> <li>2. มีวินัย ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับเสมอเพื่อความ เป็นระเบียบของสังคม</li> <li>3. ซื่อสัตย์ ประพฤติตนยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่แสวงหาประโยชน์ในตนเองและพวกพ้องโดยมิชอบ รวมถึงยังเน้นย้ำเรื่องเจตนารมณ์ของนโยบาย No Gift Policy ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน/ ขณะ และหลังการ</li> </ol>	   

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีขอบด้วยกฎหมาย 4. รับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ ที่ตนได้รับ มอบหมายอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งงาน และ 5. มีจิตสาธารณะ ตระหนักและ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของการ อยู่ร่วมกันในสังคม ไม่นำผลประโยชน์ ส่วนตนเป็นหลัก</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มี-.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุพรรณณี งามวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายวิฑวัส.ชัยภาคภูมิ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ผู้รับรองรายงาน