



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและขอบเขตงานของพนักงานวิชาการและวิจัย
หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า

หน้าที่หลัก

ปฏิบัติงานวิชาการด้านการศึกษาและบริการทางวิชาการ ซึ่งต้องใช้ความรู้ความชำนาญ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง ปฏิบัติงานโดยอิสระ ต้องใช้การวิเคราะห์ วิจัยในเรื่องที่ยากมากพอสมควร อาจให้การกำกับตรวจสอบผู้อื่นด้วย และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่อื่น

ช่วยเหลือ ปฏิบัติ หรือรับผิดชอบร่วมกับตำแหน่งอื่น ในงานที่เป็นประโยชน์ร่วมกันของสถาบันหรือจะทำงานโดยรวมของสถาบันดำเนินไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

งานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานวิชาการด้านการศึกษาและการบริการที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญ โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้
- 1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วางแผน พัฒนางานวิชาการด้านการเผยแพร่และบริการทางวิชาการ เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง รัฐธรรมนูญ รัฐสภา และสถาบันการเมือง เพื่อเสนอเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการเผยแพร่และบริการทางวิชาการของสถาบัน
 - 2) ให้คำปรึกษาแนะนำผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนงานและโครงการเผยแพร่และบริการทางวิชาการของสำนักงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก
 - 3) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการศึกษา ฝึกอบรม และบริหารงานของสำนักงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะแนวความคิดทางวิชาการด้านการศึกษาและบริการทางวิชาการแก่ ผู้เกี่ยวข้อง
 - 4) ติดตาม ค้นคว้า และศึกษาความก้าวหน้าด้านการเผยแพร่และบริการทางวิชาการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการเผยแพร่และบริการทางวิชาการของสถาบัน
 - 5) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะแนวความคิดเห็นทางการเผยแพร่และบริการทางวิชาการแก่บุคคลและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
 - 6) เข้าร่วมการประชุมการเจรจาในคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
 - 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติ

- 1) การศึกษา ปริญญาโท/ปริญญาเอกทางรัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง) รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ (กฎหมายมหาชน) เศรษฐศาสตร์การเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประสบการณ์ มีความรู้ประสบการณ์สูงมากในงานวิชาการ การศึกษาและบริการทางวิชาการและมีผลงานทางวิชาการที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ
- 3) คุณสมบัติอื่นๆ รู้จักกับบุคคลในวงราชการ การเมืองและธุรกิจค่อนข้างดี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 1) มีความรู้ความสามารถในงานการศึกษา การเผยแพร่และการบริการทางวิชาการ
- 2) มีความเชี่ยวชาญสูงมากในงานวิชาการ การศึกษาและงานบริการทางวิชาการ และมีความสามารถในการประเมินผล และวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการกำหนดนโยบายปฏิบัติงานและแนวทางของหน่วยงานที่สังกัด
- 3) มีความรู้ความเข้าใจสูงมากเกี่ยวกับระบบการเมือง การปกครอง รัฐธรรมนูญ รัฐสภา และสถาบันการเมือง
- 4) มีความรู้ความเข้าใจดีมากเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของสถาบัน
- 5) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และอังกฤษ
- 6) มีความรู้ทั่วไปดีมากเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- 7) มีความรู้สูงกว้างขวางและลึกซึ้งเกี่ยวกับงานและแผนงานของสถาบัน และของทุกสำนักงาน