

ประกาศสถาบันพระปกเกล้า

เรื่อง การใช้เงินตาม หลักสูตรการยกระดับทักษะด้านบริหารของพนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (บ3)
ประจำปี 2566

แหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ – สำนักงาน กสทช.

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่ม 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 พฤศจิกายน 2566

เพื่อให้การบริหารงานตาม หลักสูตรการยกระดับทักษะด้านบริหารของพนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (บ3)
ประจำปี 2566 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามบัญชี
ค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

1. บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม/สัมมนา (รวมดูงาน)	1,137,500.00	บาท
3. บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่องานราชการ	-	บาท
4. บัญชีค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค	95,000.00	บาท
5. บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	217,500.00	บาท
- เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการสถาบันฯ	145,000.00	
- เงินอุดหนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน	36,250.00	
- เงินอุดหนุนกองทุนเพื่อการศึกษา/พัฒนาบุคลากร	36,250.00	
6. บัญชีค่าวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	-	บาท
รวมงบประมาณประจำโครงการทั้งสิ้น	1,450,000.00	บาท

ค่าใช้จ่ายในแต่ละบัญชีสามารถปรับเปลี่ยนข้ามบัญชีเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ
ในบัญชีเดิม ซึ่งในการปรับเปลี่ยนต้องได้รับการอนุมัติโดยเลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย

ในกรณีที่มีการปรับลด/เพิ่ม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภายหลัง ซึ่งมีผลกระทบต่อ
ค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าวข้างต้น ให้พิจารณาปรับจำนวนลด/เพิ่มตามสัดส่วนและความเป็นจริง

ทั้งนี้ งบประมาณประจำโครงการจะใช้จ่ายได้ไม่เกิน 1,450,000.00 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2566

(นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ใบคำขออนุมัติงบประมาณ
สถาบันพระปกเกล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

พันธกิจ	2.ให้บริการทางวิชาการทั้งในรูปของการศึกษาอบรมทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความรู้ทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ธรรมาภิบาลและสันติวิธี
ยุทธศาสตร์	St2. การพัฒนาผู้นำให้เป็นผู้นำทางความคิดและมีพฤติกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยอย่างสุจริตและชอบธรรม ธรรมาภิบาลและสันติวิธี
เป้าประสงค์	G2-1 เพื่อให้เกิดผู้นำทางความคิด และมีพฤติกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ธรรมาภิบาล และสันติวิธี
กลยุทธ์	S2-1/1.1 พัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เกิดผู้นำทางความคิด และมีพฤติกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ธรรมาภิบาล และสันติวิธี ด้วยการฝึกอบรม/จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการพัฒนาในทิศทางที่สอดคล้องกับการพัฒนาประชาธิปไตย ธรรมาภิบาล และสันติวิธี
เป้าหมายหลัก	5.สาธารณชน
เป้าหมายรอง	3.หลักสูตร และการฝึกอบรม
โครงการ/งาน	หลักสูตรการยกระดับทักษะด้านบริหารของพนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (บ3) ประจำปี 2566
ระยะเวลา	01 ตุลาคม 2566 - 30 พฤศจิกายน 2566
หน่วยงาน	สำนักบริการวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐกานต์ ทองวัน นางกชพร ช่อพฤชา นางสาวสาริณี เปรมประวัตติ
งบประมาณ	1,450,000.00 บาท

ต้นฉบับ

(ลายเซ็น)

(นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ)
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

1. คำอธิบายโครงการโดยสังเขป : อธิบายหลักการและเหตุผลโดยสังเขป

เพื่อให้การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะด้านบริหารของพนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (บ3) ประจำปี 2566 ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการปลูกฝังค่านิยมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ปัญหาการทุจริต รวมไปถึงเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน มีความรู้และวิเคราะห์กฎหมาย และบริบทเกี่ยวกับความท้าทายใหม่ ๆ รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของ กสทช. ทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านกรณีศึกษาต่าง ๆ กับนักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และต่อยอดไปสู่การสร้างเครือข่ายสำคัญในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานของ กสทช. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ : อธิบายว่าโครงการมีวัตถุประสงค์อะไร

- 2.1 เพื่อยกระดับและพัฒนาทักษะด้านการบริหารงานของผู้บริหารส่วนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการปลูกฝังค่านิยมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ปัญหาการทุจริตรวมไปถึงในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เรียนรู้และวิเคราะห์กฎหมาย และบริบทเกี่ยวกับความท้าทายใหม่ ๆ รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของ กสทช. ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านกรณีศึกษาต่าง ๆ กับนักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และต่อยอดไปสู่การสร้างเครือข่ายสำคัญในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานของ กสทช. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ผลผลิตจากโครงการ/งาน

ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ : อธิบายว่าโครงการ/ได้ผลผลิตเป็นจำนวนและหน่วยนับ

- K2-1/1.1/3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน 4.21 ระดับ
- P2-01 จำนวนครั้งการจัดศึกษาอบรม (จัดการศึกษาอบรมหลักสูตรการยกระดับทักษะด้านบริหารของพนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (บ3) ประจำปี 2566) จำนวน 1 ครั้ง
- P2-02 จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน 30 คน
- P2-03 จำนวนผู้ผ่าน/จบ การศึกษาอบรม จำนวน 30 คน

4. ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ/งาน

ลำดับ	ชื่อ	หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	จำนวนวัน/คนทำงาน
1	นางธนัชฐา สุชะวัฒน์นะ	สบว.	รท.ผอ.สบว.	90
2	นางสาวณัฐกานต์ ทองวัน	สบว.	นักบริหารโครงการ ชำนาญการ	150
3	นางกชพร ช่อพฤกษา	สบว.	นักฝึกอบรมชำนาญการ	150
4	นางสาวสาริณี เปรมประวัตติ	สบว.	นักฝึกอบรมชำนาญการ	150

ต้นฉบับ


งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567

หลักสูตรการยกระดับทักษะด้านบริหารของพนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (บ3) ประจำปี 2566


สำนักบริหารวิชาการ

รหัส	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	งบประมาณ 2567
รวมงบประมาณ โครงการ / งาน			1,450,000.00
ต้นฉบับ			
ค่าใช้จ่ายอื่น			
บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการจัดฝึกอบรม/สัมมนา (รวมดูงาน)			1,137,500.00
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ			
บัญชีค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค			95,000.00
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน			
บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน			217,500.00
(นายวิหวัธ ชัยภาคภูมิ) เลขานุการสถาบันพระปกเกล้า			

บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการจัดฝึกอบรม/สัมมนา (รวมดูงาน)		1,137,500.00
2001 ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย/อภิปราย	21 ชั่วโมง * 2,500 บาท (กทม.= 12 ชั่วโมง / ตจว.= 9 ชั่วโมง)	52,500.00
2004 ค่าตอบแทนอาจารย์กำกับดูแลทเรียน	21 ชั่วโมง * 500 บาท * 1 คน	10,500.00
2007 ค่าสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษางานวิชาการกลุ่ม	5 คน * 2,000 บาท * 3 ครั้ง	30,000.00
2017 ค่าตอบแทนคณะทำงาน	ค่าตอบแทนคณะทำงานตลอดหลักสูตร	250,000.00
2201 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดสัมมนา	"จัดการศึกษาอบรมที่สถาบัน 1. ค่าอาหารว่าง 14 มื้อ * 40 คน * 70 บาท = 39,200 บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน 7 มื้อ * 40 คน * 350 บาท = 98,000 บาท 3. ค่าอาหารเย็น 7 มื้อ * 40 คน * 350 บาท = 98,000 บาท จัดการศึกษาและดูงานต่างจังหวัด 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบนรถบัส 2 มื้อ * 45 คน * 70 บาท = 6,300 บาท 2. ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน (1B1L = 2 วัน) 750 บาท * 45 คน * 2 วัน = 67,500 บาท 3. ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน (2B1L = 1 วัน) 900 บาท * 45 คน * 1 วัน = 40,500 บาท 4. ค่าอาหารเย็น 2 มื้อ * 45 คน * 650 บาท = 58,500 บาท "	408,000.00
2202 ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่จัดงาน	เหมาจ่าย (กทม. และ ตจว.)	30,000.00
2203 ค่าเช่าอุปกรณ์เพื่องานสัมมนา	เหมาจ่าย (กทม. และ ตจว.)	15,000.00
2204 ค่าถ่ายเอกสารและสื่อประกอบการอบรม	เหมาจ่าย (กทม. และ ตจว.)	20,000.00
2205 ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร	จัดทำประกาศนียบัตร พร้อมเพิ่มใส่ที่สวยงามเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด	5,000.00

2502 ค่าเบี้ยเลี้ยง-งานสัมมนา/ดูงานในประเทศ	"1. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหารสถาบันร่วมกิจกรรม 3 วัน * 1,500 บาท * 3 คน = 13,500 บาท 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานปฏิบัติงาน 3 วัน * 400 บาท * 6 คน = 7,200 บาท 3. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร คณาจารย์ ดูงาน กทม. 1 วัน * 1,000 บาท * 3 คน = 3,000 บาท"	23,700.00
2503 ค่าที่พัก-งานสัมมนา/ดูงานในประเทศ	"1. ค่าห้องพัก (พัสดุ) สำหรับผู้เข้ารับการศึกษอบรม 2 คืน * 2,400 บาท * 20 ห้อง = 96,000 บาท 2. ค่าห้องพัก (พักเดี่ยว) สำหรับวิทยากร ผู้บริหารสถาบัน ผู้บริหาร กสทช. และเจ้าหน้าที่ 2 คืน * 2,400 บาท * 10 ห้อง = 48,000 บาท"	144,000.00
2504 ค่าพาหนะ-งานสัมมนา/ดูงานในประเทศ	<p style="text-align: center;">ต้นฉบับ</p>  <p style="text-align: center;">(นายวิหวัศ ชัยภาคภูมิ) เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า</p> <p>"1. ค่าเดินทางวิทยากร 220 กม. * 6 บาท * 2 เที่ยว * 4 คน = 10,560 บาท 2. ค่าเช่ารถขับปรับอากาศ VIP รับ-ส่ง ผู้เข้ารับการศึกษอบรม (ไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง) รวมประกันอุบัติเหตุ รวมน้ำมัน รวมค่าทางด่วน 1 คัน * 8,000 บาท * 1 วัน = 8,000 บาท (ดูงานใน กทม.) 3. ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ (รวมค่าทางด่วน-น้ำมัน) 2 คัน * 3,500 บาท * 1 วัน = 7,000 บาท 4. ค่าเช่ารถขับปรับอากาศ รับ-ส่ง ผู้เข้ารับการศึกษอบรมและเจ้าหน้าที่ (ไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง) รวมประกันอุบัติเหตุ รวมน้ำมัน รวมค่าทางด่วน 1 คัน * 35,000 บาท * 1 ครั้ง = 35,000 บาท 5. ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ รับ-ส่ง ผู้เข้ารับการศึกษอบรมและเจ้าหน้าที่ (ไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง) รวมน้ำมัน-ค่าทางด่วน 3 วัน * 5,000 บาท * 2 คัน = 30,000 บาท"</p>	90,560.00
2506 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ-งานสัมมนา/ดูงานในประเทศ	ประมาณการ	58,240.00
บัญชีค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค		95,000.00
4101 ค่าวัสดุสำนักงาน	สมุด ปากกา ป้ายคล็องคอก และผลิตกระดาษเอกสาร	12,000.00
4103 ค่าของที่ระลึก	"1. การศึกษาดูงานต่างจังหวัด 1 ครั้ง = 1 ชิ้น 2. การศึกษาดูงาน กทม. 1 ครั้ง = 2 ชิ้น 3. เสื้อแจ็กเก็ต 1 ตัว และเสื้อโปโล 2 ตัว / 1 คน 4. หนังสือสถาบันสำหรับมอบเป็นของรางวัล"	58,000.00
4417 ค่าถ่ายเอกสาร/เย็บเล่ม/สแกนเอกสาร	"ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม สแกนเอกสาร / จัดทำรายงานแผนการดำเนินงาน / จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดฝึกอบรม / thumb Drive หรือ external hard drive จำนวน 3 ชุด / ทำเนียบรุ่น"	20,000.00
4902 ค่าจ้างเหมาประเมินผล	บุคลากรภายใน	5,000.00
บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		217,500.00
5005 เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการเข้าบัญชีกองทุนเพื่อการพัฒนาและเผยแพร่ประชาธิปไตย (10%)		145,000.00

ต้นฉบับ

5006 เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการพนักงาน(2.5%)		36,250.00
5007 เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการเข้าบัญชีกองทุนเพื่อการศึกษาและพัฒนาบุคลากร(2.5%)		36,250.00
รวม ค่าใช้จ่ายสุทธิ	(นายวิหวัศ ชัยภาคภูมิ) เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า	1,450,000.00